



دولة فلسطين
وَرَأَى الْيَتِيمَ وَالْتَّالِبَ وَالْمُتَعَلِّمَ الْعَامِلَ

الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي

برنامج تهيئة المعلم الجديد

كراسة الأنشطة

إعداد

الإدارة العامة للإشراف والتأهيل التربوي

الطبعة الثانية

سبتمبر 2021م

الفهرس

الرقم	الموضوعات	رقم الصفحة
1	واجبات المعلم وأخلاقيات المهنة	3
2	التخطيط وإعداد الدروس	10
3	الإدارة الصفية	14
4	الاتصال والتواصل	23
5	الفروق الفردية	26
6	أنماط التعلم	28
7	استراتيجيات التعليم والتعلم	29
8	الوسائل التعليمية	38
9	الأسئلة الصفية	41
10	القياس والتقويم	44
11	الخططة العلاجية	53
12	الواجبات البيتية	56
13	علاقة المعلم بالمرشد التربوي والمشرف التربوي	57

التقديم:

قال تعالى: " قل هل يستوي الذين يعلمون والذين لا يعلمون"

إن مهنة التعليم من المهن التي يعتز بها الإنسان على مرّ العصور والأجيال، فالمعلم هو رائد اجتماعي يُسهم في تطوير المجتمع وتقدمه عن طريق تربية الطلاب تربية صحيحة تنسم بحب الوطن والحفاظ عليه ولذلك تتضح الحاجة إلى معلم جديد لمجتمع جديد ولأجيال جديدة، ولأن المعلم هو صاحب رسالة مقدسة وشريفة فلا بد من إعداده حتى يؤدي الرسالة على أكمل وجه.

كما أن إعداد المعلم وتأهيله، واستمرار نموه المهني يعتبر من أولويات اهتمام وزارة التربية والتعليم في سعيهم لتحسين أحوال التربية والتعليم في المجتمع الفلسطيني، وأن ما يجعل النمو المهني للمعلم أمراً ملحاً هو ارتباطه الوثيق بتحسين مخرجات التعليم الذي يمارسه المعلم والمتمثلة في طلابه. ويأتي هذا البرنامج التدريبي انسجاماً مع فلسفة الوزارة وسياساتها ولتحقيق أهدافها التنموية والرؤى المستقبلية للتعليم الفلسطيني في تحسين نوعية التعليم والتعلم، وتحقيق التنمية البشرية، وذلك بتأهيل المعلم باعتباره المصدر الأول للبناء الحضاري الاقتصادي الاجتماعي للأمم من خلال إسهاماته الحقيقية في بناء البشر.

وقد تمّ التركيز في هذا البرنامج التدريبي على:

1. تنفيذ سياسة الوزارة في تحسين مستوى التعليم والتعلم وتأهيل الكوادر البشرية.
 2. إعداد المعلم للانخراط بمهنة التعليم.
 3. الإجابة على تساؤلات المعلم في مواضيع عدة يحتاج إليها خلال مهنة التعليم.
 4. التعرف إلى أساسيات مهمة لمهنة التعليم.
 5. التعرف إلى طرائق التدريس.
 6. وضع المعلم في مركز يتفاعل فيه مع الإدارة المدرسية، الطلبة، المجتمع المحلي.
- وفي الختام فإننا نأمل أن يحقق هذا البرنامج التدريبي الأهداف المرجوة منه، ويسهم في تنمية الكفايات المهنية للمعلمين الجدد، بحيث يصبحون أكثر قدرة على ممارسة مهامهم وأدوارهم المختلفة، وتحقيق النمو الشامل لطلابهم.

جلسة رقم (1) واجبات المعلم وأخلاقيات المهنة

أهداف الجلسة:

يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادراً على أن:

- تذكر صفات المعلم الناجح وواجباته.
- تبين المهمات التي يجب على المعلم القيام بها لتحقيق واجباته العامة.
- تحدد الأفراد الذين يتأثر بهم المعلم في عمله.
- تعدد السجلات والوثائق التي ينبغي أن يحتفظ بها المعلم.
- تبين الاجراءات التي ينبغي على المعلم القيام بها لتطوير ذاته.

الزمن: 25 د

المعلم الرسالي والقُدوة

نشاط رقم (1)

• عزيزي المشارك:

أ. تذكر معلماً علمك وأثر إيجابياً فيك. وضح الأسباب.

ب. من وجهة نظرك ما الأمور التي تجعل المعلم قدوة؟

ج. يعد المعلم العنصر المحوري في إنجاح تطوير التعليم، وهو صاحب رسالة نبيلة تساهم في نهوض الأمة، حاول إيجاز الرسالة التي تريد تقديمها للطلبة وللأمة.

نشاط رقم (2)	صفات المعلم الناجح	الزمن: 15 د
--------------	--------------------	-------------

■ اذكر أهم صفات المعلم الناجح.

نشاط رقم (3)	واجبات المعلم	الزمن: 40 د
--------------	---------------	-------------

- فيما يلي قائمة بواجبات المعلم العامة، حاول بالتعاون مع أفراد مجموعتك تسجيل أهم ما تشتمل عليه كل فقرة من واجبات تفصيلية.

م	واجبات عمومية	واجبات تفصيلية
1	تخطيط التدريس	----- ----- -----
2	تنفيذ المواقف التدريسية	----- ----- -----
3	إدارة الصف	----- ----- -----
4	غرس القيم والعادات	----- ----- -----

م	واجبات عمومية	واجبات تفصيلية
5	إدارة النشاطات غير الصفية	----- ----- -----
6	التعاون مع الإدارة والزملاء	----- ----- -----
7	التعاون مع المنزل	----- ----- -----
8	الإرشاد والتوجيه	----- ----- -----
9	الدراسة والبحث والنمو المهني	----- ----- -----

نشاط رقم (4)	العلاقات الإنسانية	الزمن: 15 د
--------------	--------------------	-------------

- حدد أهم الأفراد الذين يمكن أن يستفيد منهم المعلم الجديد.

----- - -----

----- - -----

- اذكر أهم الوثائق والسجلات التي تفيد المعلم الجديد.

----- - -----

----- - -----

- اذكر أهم الاجراءات التي تساعد المعلم الجديد على تطوير أدائه.

نشاط رقم (5) المشكلات التي تواجه المعلم الجديد في الميدان التربوي الزمن: 25 د

- حدد أهم المشكلات التي تواجه المعلم الجديد في الميدان التربوي، ثم اقترح بالتعاون مع أفراد مجموعتك طرقا للتغلب عليها.

المشكلة	طرق التغلب عليها
(1) -----	----- ----- -----
(2) -----	----- ----- -----
(3) -----	----- ----- -----

جلسة رقم (2) واجبات المعلم وأخلاقيات المهنة

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تناقش مواقف ميدانية قد يتعرض لها المعلم.
- تتعرف على صيغة القسم الخاص بمهنة التعليم.

نشاط رقم (1)	واجبات المعلم	الزمن: 70 د
--------------	---------------	-------------

اقرأ الموقف التالي ثم أجب عن السؤال الذي يليه:

" الأستاذ أحمد معلم جديد أخذ كتاب تعيينه ثم توجه إلى مدرسته، وكان فرحا وخائفا في آن واحد فرحا بالعمل الجديد وخائفا من الفشل، وصل المدرسة ودخل غرفة المدير وسلمه كتاب التعيين، رحب المدير به وأنهى جميع إجراءاته ثم أعطاه جدولته، دخل أحمد إلى غرفة المعلمين وإذا بالجميع في جو يسوده المرح والتعاون، سلم أحمد ثم جلس يفكر فيما سيفعله"

1- أخي المعلم لو كنت مكان أحمد ما الأعمال التي ستبدأ بها ؟

" حضر المعلم حسن لمدرسته متأخرا على غير عادته فوجد نائب المدير واقفا في مقدمة فناء المدرسة مع بعض الطلاب يعالج مشكلة تأخرهم، فوجئ الأستاذ حسن بنائب المدرسة يصيح به أمام الطلاب لماذا أنت أيضا متأخر يا أستاذ ؟ بالتعاون مع أفراد مجموعتك:

1- قم بتنفيذ مشهد تمثيلي يصور أحد احتمالات رد فعل المعلم.

2- ما التصرف المناسب الذي يفترض أن يقوم به المعلم؟

" دخل المعلم خالد الفصل وحيا طلابه، وقدم للدرس ثم استدار للكتابة على السبورة، أثناء ذلك قام أحد الطلاب برمي قطعة طباشير تناثرت أشلاؤها على السبورة، فتعالت ضحكات الطلاب نتيجة لهذا الموقف" بالتعاون مع أفراد مجموعتك:

1- ما الاحتمالات المتوقعة صدورها من المعلم؟

2- ما التصرف المناسب لو كنت مكان ذلك المعلم؟

"يتعرض الأستاذ وليد لضغوط نفسية نتيجة فقدانه الثقة في نفسه خصوصا بعد تجرؤ الطلاب عليه ونعته بلقب يتداولونه بينهم " بالتعاون مع أفراد مجموعتك:

1- ما الأسباب التي أدت إلى ذلك؟

2- ناقش الحلول المناسبة لمشكلة ذلك المعلم.

الزمن: 30 د

مميزات مهنة التعليم

نشاط رقم (2)

هل يوجد مميزات لمهنة التعليم؟، ما المسؤولية التي تقع عليك لتجعل هذه المهنة بأسمى صورة لها؟.

نشاط رقم (3)	قسم مهنة التعليم	الزمن: 20 د
--------------	------------------	-------------

اقرأ القسم التالي: أقسم بالله العظيم:

- أن أجعل ولائي لله، وأن أتمسك بمبادئ ديني الحنيف.
- أن أعمل في مهنتي بشرف وصدق.
- أن أعتز بمهنتي وألتزم القواعد الأخلاقية في سلوكي العام والخاص.
- أن أراعي طلابي وأتعهدهم بالنمو السوي والتزام النزاهة في معاملاتهم.
- أن أتعاون مع رؤسائي وزملائي وأولياء أمور طلابي في تنشئة أجيال مؤمنة بالله.
- أن أكون قدوة حسنة لطلابي؛ إنسانا ومواطنا ومعلما في مظهري وخلقي ومسلكي متخذا من ضميري رقيبا وحسيبا.

هل من الضروري أن يقسم الموظف عند مزاولته المهنة؟ ولماذا؟

جلسة رقم (3) التخطيط وإعداد الدروس

أهداف الجلسة:

يتوقع منك عزيزي المعلم أن تكون قادراً على أن:

- تعرّف مفهوم التخطيط للتدريس.
- تحدد عناصر الخطة التدريسية.
- تضع مواصفات للخطة التدريسية الجيدة.
- تصوغ أهدافاً سلوكية واضحة ومتنوعة المستويات.

نشاط رقم (1) مفهوم التخطيط للدرس الزمن: 15 د

- أعط تعريفاً يوضح فهمك لمفهوم التخطيط للدرس.

نشاط رقم (2) الخطة اليومية الزمن: 40 د

- ما العناصر الرئيسة للخطة اليومية؟ وما الأمور التي ينبغي مراعاتها في كل عنصر؟

العنصر	ما يجب مراعاته
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

- ما مواصفات الخطة التدريسية الجيدة؟

نشاط رقم (3)	الأهداف	الزمن: 45 د
----------------	---------	-------------

" تلعب الأهداف التربوية دوراً رئيساً في توجيه مسار العملية التعليمية، والمعلم الذي يضع أهدافاً واضحة، يسهل عليه تحقيقها. في ضوء ذلك.

- ما مفهوم الهدف السلوكي؟

- ما مكونات الهدف السلوكي؟

- حددت مجالات الأهداف السلوكية بناء على فلسفة وجود الإنسان وهي (فكر - انفعال - حركة) وضح هذه المجالات.

- صنف الأهداف السلوكية في المجال المعرفي إلى ستة مستويات، اذكرها مع توضيح مبسط لمدلول كل منها.

نشاط رقم (4)	الاهداف (تطبيق)	الزمن: 20 د
--------------	------------------	-------------

- صُغ أربعة أهداف سلوكية متنوعة المستويات في مجال تخصصك.

جلسة رقم (4) التخطيط للتدريس

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية هذه الجلسة أن تكون قادراً على أن:
- تصوغ أهدافاً سلوكية في المجالين الانفعالي والنفسحركي.
- تضع خطة تدريسية لموضوع في مجال تخصصك متكاملة واضحة ومحددة العناصر.

نشاط رقم (1)	الأهداف الانفعالية	الزمن: 20 د
--------------	--------------------	-------------

- تقتقر معظم الخطط التدريسية للمعلمين إلى أهداف انفعالية:
- 1- ما السبب حسب اعتقادك؟

- 2- صغ ثلاثة أهداف سلوكية في المجال الانفعالي.

نشاط رقم (2)	الأهداف النفسحركية	الزمن: 20 د
--------------	--------------------	-------------

- هل يمكن صوغ أهداف نفسحركية في جميع المباحث أم أنها تقتصر على مباحث دون الأخرى؟ وضح ذلك.

- صغ ثلاثة أهداف نفسحركية في مجال تخصصك.

نشاط رقم (3)	إعداد الدروس	الزمن: 20 د
--------------	--------------	-------------

" إعداد الدروس قبل تنفيذها خطوة أساسية في سبيل نجاح المعلم، ويخطئ بعض المعلمين حين يستهينون بهذه الخطوة، ويستصغرون شأنها اعتماداً على غزارة مادتهم، وسعة تجاربهم، وقدم عهدهم بالتدريس"

- ناقش هذه المقولة مبيناً أهمية إعداد الدروس.

- إعداد الدروس نوعان هما: إعداد الدرس، وإعداد النفس، وضح ذلك.

نشاط رقم (4)	إعداد خطة درس	الزمن: 60 د
--------------	---------------	-------------

- بالتعاون مع أفراد مجموعتك (مجموعات تخصصية) ضع خطة لتدريس إحدى الموضوعات في مجال تخصصك.

الإدارة الصفية

جلسة رقم (5)

أهداف الجلسة:

يتوقع منك عزيزي المعلم في نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:

- تحدد مفهوم إدارة الصف.
- تبين أنماط إدارة الصف وأثرها على الطلبة.
- توضح العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية.
- تبين دور المعلم في العمليات الإدارية المتضمنة في مفهوم الإدارة الصفية.

الزمن: 30 د

مفهوم الإدارة الصفية

نشاط رقم (1)

عزيزي المعلم: إليك بعض تعريفات الإدارة الصفية، اقرأها بتمعن ثم أجب:

- أنها مجموعة النشاطات التي يقوم بها المعلم لتأمين النظام في غرفة الصف والمحافظة عليها.
- مجموعة من النشاطات التي يؤكد فيها المعلم على إتاحة حرية تفاعل الطلبة داخل غرفة الصف.
- مجموعة من النشاطات التي يسعى المعلم من خلالها إلى تعزيز السلوك المرغوب فيه لدى الطلبة ويعمل على إلغاء وحذف السلوك غير المرغوب فيه لديهم.
- مجموعة من النشاطات التي يسعى المعلم من خلالها إلى توفير جو صفّي تسوده العلاقات الاجتماعية الإيجابية بين المعلم وطلّبه وبين الطلبة أنفسهم داخل غرفة الصف.
- أنها تلك العملية التي تهدف إلى توفير تنظيم فعال، وذلك من خلال توفير جميع الشروط اللازمة لحدوث التعلم لدى الطلبة بشكل فعال.
- أي التعريفات يتفق وفهمك للإدارة الصفية مع التوضيح؟

- في حالة عدم قناعتك بأي من هذه التعريفات ضع تعريفا يتفق وفهمك؟

- ما المهام المتضمنة في مفهوم الإدارة الصفية؟

نشاط رقم (2) عناصر عملية الإدارة الصفية الزمن: 20 د

عناصر عملية الإدارة الصفية هي التخطيط، التنظيم، التوجيه والضبط والمراقبة، التقويم.
ناقش مع أفراد مجموعتك دور المعلم في كل منها:

عناصر العملية الإدارية	دور المعلم
التخطيط	
التنظيم والتنسيق	
التوجيه والضبط والمراقبة	
التقويم	

نشاط رقم (3) العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية الزمن: 25 د

- بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر العوامل المؤثرة في الإدارة الصفية المتعلقة بكل من:
المعلم، الطالب، البيئة التعليمية، المنهاج

عناصر البيئة الصفية	العوامل المتعلقة بها
المعلم	----- ----- -----
الطالب	----- ----- -----
البيئة التعليمية	----- ----- -----
المنهاج	----- ----- -----

نشاط رقم (4)	أنماط الإدارة	الزمن: 45 د
--------------	---------------	-------------

- اذكر الأنماط الإدارية الصفية، موضحا مميزات وعيوب كل منها.

النمط الإداري	مميزاته	عيوبه
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

- حدد النمط الإداري الذي ينتمي إليه كل سلوك من السلوكيات المدرجة في الجدول أدناه:

النمط الإداري	صور للمناخ النفسي والاجتماعي الذي يسود الفصل
-	يحرص على إيجاد جو مفعم بالمودة والطمأنينة مما يتيح للطلاب فرصة القيام بأعمالهم بفعالية
-	يستبد برأيه ولا يسمح للطلاب أن يعبروا عن آرائهم
-	يشرك الطلاب في المناقشة ويتيح الفرصة أمامهم لتبادل وجهات النظر
-	يحترم قيم الطلاب ويقدر مشاعرهم وتطلعاتهم والعمل على إشباع حاجاتهم ورغباتهم
-	يترك الحرية كاملة للطلاب لاتخاذ القرارات المتعلقة بالأنشطة الفردية أو الجماعية

النمط الإداري	صور للمناخ النفسي والاجتماعي الذي يسود الفصل
	- يضع أهداف النشاط في الفصل مسيطر عليه سيطرة كاملة
	- لا يقوم بأي جهد لتقويم سلوك الطلاب أو إنتاجهم كأفراد أو جماعات
	- يتيح فرصة متكافئة أمام الطلاب ويشجعهم على التعاون فيما بينهم
	- يقوم بالحد الأدنى من المبادرات والاقتراحات
	- يحكم على عمل الطلاب ويقومه وذلك انطلاقاً من اعتقاده بأنه أكثر منهم خبرة وحكمة.
	- يقرر متى ينتقد ومتى يعاقب ومتى يعزز ولا يمنح إلا القليل من الثناء.
	- يتيح الفرصة أمام الطلاب لتقييم عملهم بأنفسهم مع اضطراره بدور توجيهي في هذا المجال.
	- يغفل العلاقات الإنسانية بينه وبين الطلاب مما يحول دون تعرفه عليهم وعلى حاجاتهم.
	- يحافظ على صداقته مع الطلاب بدلاً من أن يكون محفزاً لهم.
	- يستثير اهتمامات الطلاب ويوجهها ويستخدم أساليب تعزيز مناسبة
	- يحرص على الوضع التعليمي كما هو ويعتبر أي محاولة للتغيير تحدياً لسلطته.
	- يضيع وقتاً كبيراً للرد على استفسارات الطلبة بدلاً من أن يشغلهم بعمل مثمر.
	- يحرص على جعل الطلاب يعتمدون عليه شخصياً انطلاقاً من عدم الثقة بقدراتهم.
	- يشرك الطلاب في وضع الأهداف ورسم الخطط والأساليب واتخاذ القرارات

جلسة رقم (6) إدارة الصف

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تبين الطرق المثلى لضبط الصف.
- توضح أنماط التفاعل الصفّي.
- توضح أساليب إثارة الدافعية.
- تضع خطة لضبط الصف للحد من المشكلات الصفّية.

الزمن: 30 د

التفاعل الصفّي

نشاط رقم (1)

- ينقسم كلام المعلم إلى مباشر وغير مباشر أذكر أمثلة توضح ذلك؟
 - كلام مباشر:

- كلام غير مباشر:

- يأخذ كلام الطلبة أشكالاً مختلفة، المذكورة أدناه أذكر أمثلة توضحها:
 - استجابات مباشرة

- استجابات غير مباشرة

- مشاركة الطلبة التلقائية

- قد يقوم المعلم ببعض السلوكيات، التي لا تشجع على حدوث تفاعل صفّي بناء " اذكر بعضا من هذه السلوكيات؟

نشاط رقم (2)	إثارة الدافعية	الزمن: 30 د
--------------	----------------	-------------

" تلعب الدافعية للتعلم دورا مهما في حفز الطلبة نحو بذل أقصى جهد لتحقيق الأهداف المنشودة " في ضوء ذلك وضح الأساليب التي يمكن للمعلم توظيفها لإثارة دافعية الطلبة للتعلم؟

-
-
-

نشاط رقم (3)	ضبط الصف	الزمن: 40 د
--------------	----------	-------------

- بالتعاون مع أفراد مجموعتك ضع خطة لضبط الصف تسهم في الحد من القضايا السلبية التالية:

القضية	إجراءات الحد منها
- وجود طلاب مزعجين في الصف.	-
- تأخر بعض الطلاب في الدخول للصف.	-
- النوم في الصف.	-
- طلاب لا يرغبون في الحصة.	-
- عدم احضار الواجبات ومستلزمات المادة.	-

نشاط رقم (4)	قوانين ضبط الصف	الزمن: 20 د
--------------	-----------------	-------------

" هناك مجموعة من الأمور علي المعلم أن يأخذها بعين الاعتبار عند وضع القوانين والإجراءات التي تضبط سلوك طلابه " وضحها بالتعاون مع أفراد مجموعتك.

-
-
-

جلسة رقم (7) إدارة صفية

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد انتهاء الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تحدد مصادر المشكلات الصفية
- تبين أساليب علاج المشكلات الصفية

نشاط رقم (1) مصادر المشكلات الصفية وأسبابها الزمن: 40 د

بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر أمثلة على مشكلات صفية وفقا لمصادرها.

م	المشكلات	الأمثلة
1-	مشكلات تنجم عن سلوك المعلم	----- ----- -----
2-	مشكلات تنجم عن سلوكيات الطلاب أنفسهم	----- ----- -----
3-	مشكلات تنجم عن الأنشطة التعليمية الصفية	----- ----- -----

نشاط رقم (2) أساليب ضبط الصف الزمن: 40 د

بالتعاون مع أفراد مجموعتك اذكر الأساليب التربوية وغير التربوية لضبط الصف.

الأساليب التربوية	الأساليب غير التربوية
-----	-----
-----	-----
-----	-----

نشاط رقم (3)	دراسة حالة	الزمن: 40 د
--------------	------------	-------------

الحالة الاولى

"بدأ المعلم يشرح الدرس على السبورة، حضر خالد متأخرا أثناء العرض فوبخه المعلم، جلس على مقعده مسببا ضوضاء. فقد أسقط الكتاب على الارض مما دفع المعلم إلى معاتبته، فوجد أنه من الضروري في العشر دقائق التالية أن يحدث صوتا عاليا ويتحدث مع جاره ويسأل سؤالاً ليس له علاقة بالموضوع وفي النهاية أصبح المعلم ساخطا جدا وأمر خالد بالخروج من الصف وأثناء مغادرته قلب الكرسي وأعطى المعلم نظرة استهتار وأغلق الباب بعنف.

- ما المشكلات التي أثارها خالد؟

- ما الهدف وراء هذه المشكلات؟

- ما رأيك في تصرف المعلم؟

- اذكر طرقا مناسبة لعلاج المشكلات التي صدرت من خالد.

الحالة الثانية

"بدأت الحصة الرابعة ودخل الطلاب فصولهم، دخل المعلم الفصل بعد أن أدى السلام على الطلاب وسألهم عن أحوالهم وطلب منهم فتح الكتاب على الدرس الجديد وقراءته قراءة صامتة، وبدأ المعلم كتابة عناصر الدرس على السبورة بعد التأكد من أن الجميع منشغلون بقراءة الدرس، وبعد الانتهاء بدأ المعلم يسأل الطلاب عن الدرس الماضي وهو يوزع الاسئلة على طلاب الفصل دون التركيز على طالب معين، أخذ المعلم يشرح الدرس الجديد ولكن طرق الباب لا يهدأ فهذا نائب مدير المدرسة يستدعي طالبا، وبعد قليل المرشد التربوي يطرق الباب ويعطي التوجيهات للطلاب، وبعد قليل الآن معه دفتر متابعة حضور الطلاب ليوقع عليه المعلم."

- ما رأيك في أسلوب المعلم عندما دخل الصف؟

- ما رأيك في تصرف إدارة المدرسة؟

- ماذا تتوقع حصوله؟

الاتصال والتواصل

جلسة رقم (8)

الأهداف:

يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:

- تعرف التواصل الصفّي.
- تبين الشروط الواجب توافرها لتواصل صفّي فعال.
- تعدد العوامل المؤثرة في التفاعل الصفّي.
- توضح أشكال التفاعل الصفّي وأنماطه.
- تبين أهمية الاصغاء بالنسبة للمعلم والمتعلم.
- تقترح طرق للتعامل مع سلوكيات الطلبة المختلفة.

الزمن: 20 د

مفهوم التواصل والعوامل المؤثرة فيه

نشاط رقم (1)

تعتبر عملية الاتصال والتواصل الصفّي ذات أهمية بالغة في العملية التربوية، لأنها تؤدي إلى تبادل الأفكار بين المعلم والطلبة، في ضوء ذلك:

أ. عرف التواصل الصفّي.

ب. بين شروط التواصل الفعال.

ج. عدد العوامل المؤثرة في فاعلية التواصل الصفّي.

الزمن: 20 د

أنماط التفاعل الصفّي

نشاط رقم (2)

- يأخذ الاتصال الصفّي بين المعلم والطلبة أنماطا متعددة، اذكرها موضحا ذلك بالرسم.

نشاط رقم (3)	التواصل غير اللفظي	الزمن: 15 د
--------------	--------------------	-------------

على المعلم ألا يقصر عملية التفاعل الصفّي مع الطلبة على التواصل اللفظي، بل عليه أن يستخدم ما يستطيع من أشكال التواصل غير اللفظي.

- عرف التواصل غير اللفظي.

- عدد وسائل الاتصال غير اللفظي، مبينا كيفية توظيفها في التفاعل الصفّي.

نشاط رقم (4)	الاصغاء النشط	الزمن: 25 د
--------------	---------------	-------------

- لحسن الاصغاء فوائد عديدة منها:

1. فوائد للمعلم:

2. فوائد للمتعلم:

- هناك ممارسات يقوم بها المعلم تدل على الاصغاء منها:

- ممارسات من الطالب تدل على الاصغاء الجيد:

- ممارسات من الطالب تدل على عدم الاصغاء منها:

نشاط رقم (5)	التفاعل الصففي	الزمن: 15 د
--------------	----------------	-------------

يتأثر التفاعل الصففي بعدة عوامل تعمل على إثارته أو تثبيطه في ضوء ذلك وضح:
أ. العوامل المثبطة للتفاعل الصففي.

ب. العوامل المثيرة للتفاعل الصففي.

نشاط رقم (6)	أنماط سلوك الطلبة	الزمن: 25 د
--------------	-------------------	-------------

كيف تتعامل مع سلوك كل من؟

- الطالب العدواني: -----
- المشاغب: -----
- الساخر: -----
- الثرثار: -----
- المتملق: -----

جلسة رقم (9) الفروق الفردية وأنماط التعلم

أهداف الجلسة:

يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادراً على أن:

1. تعرف الفروق الفردية.
2. تبين أهمية اكتشاف الفروق الفردية.
3. تقترح طرقاً وأساليباً لمراعاة الفروق الفردية بين الطلبة.

نشاط رقم (1) مفهوم الفروق الفردية وأهمية معرفتها في المجال التربوي الزمن: 30 د

"الفروق الفردية ظاهرة عامة في جميع الكائنات، وهي سنة من سنن الله في خلقه، فأفراد النوع الواحد متميزون فيما بينهم، وهذا التمايز أعطى للحياة معنى" في ضوء ذلك:

- ضع تعريفاً لمفهوم الفروق الفردية.

- أهمية معرفتها في المجال التربوي.

نشاط رقم (2) أساليب مراعاة الفروق الفردية الزمن: 50 د

(إن المعلم هو أداة فعالة في أي خطة تعالج الفروق الفردية).

أ. وضح بالتعاون مع أفراد مجموعتك الأساليب التي يمكن أن يستخدمها المعلم لمراعاة الفروق الفردية.

ب. النتائج التي تتحقق بمراعاة الفروق الفردية.

نشاط رقم (3) مفهوم أنماط التعلم وتأثيره على العملية التعليمية، وأهميته الزمن: 40 د

أ. حاول أن تضع تعريفا لمفهوم نمط التعلم.

ب. بين أثر أنماط التعلم على كل من:

- المنهاج:-----
- التعليم:-----
- التقويم:-----

ج. أهمية معرفة أنماط التعلم في العملية التعليمية

جلسة رقم (10) أنماط التعلم لدى الطلبة

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية هذه الجلسة أن تكون قادراً على أن:
- تذكر أنماط التعلم المختلفة الشائعة بين الطلبة.
- توضح الصفات العامة التي تميز المتعلم وفق الأنماط المختلفة.
- تقترح استراتيجيات للتعامل مع كل نمط من أنماط التعلم.

نشاط رقم (1) أنماط تعلم الطلبة الزمن: 120 د

تختلف أنماط التعلم من طالب لآخر داخل الفصل الواحد ومن هنا لابد من المعلم أن يراعي أنماط تعلم جميع الطلبة، وعليه يرجى منك بالتعاون مع أفراد مجموعتك أن تبين صفات الطلبة في كل نمط، مع اقتراح بعض الاستراتيجيات التي يمكن توظيفها مع هذه الأنماط

النمط	الصفات العامة	الاستراتيجيات المقترحة
البصري		
السمعي		
الحسي		
اللغوي		
الجسماني		
المنطقي		
الخيالي		
الاجتماعي		
الانعزالي		

جلسة رقم (11) استراتيجيات التعليم والتعلم

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم ان تكون قادرا على ان:
- تميز بين المفاهيم التربوية: التعليم، التعلم، التدريب، التربية، الطريقة، الاسلوب.
 - توضح المهارات الفرعية المتضمنة في مهارة المناقشة.
 - تقترح طرفا للتعامل مع فئات الطلبة المختلفة.
 - تقترح استراتيجيات لإثارة دافعية الطلبة للتعلم.
 - تبين مفهوم التعزيز وأنواعه.

نشاط (1) مفاهيم تربوية الزمن: 25 د

- حاول ان تضع تعريفا لكل من:

- التعليم: _____
- التعلم: _____
- التدريس: _____
- التربية: _____
- اسلوب التدريس: _____
- طريقة التدريس: _____

نشاط (2) مراحل عملية التدريس الزمن: 20 د

- تمر عملية التدريس بعده مراحل، وضحها.

نشاط رقم (3)	مهارة الإلقاء	الزمن: 15 د
----------------	---------------	-------------

يستخدم المعلم مجموعة من المثيرات والمنبهات أثناء شرحه للدرس لجذب انتباه الطلبة، اذكر بعضا منها مع التوضيح المبسط.

1. الايماءات

----- 2.

----- 3.

----- 4.

----- 5.

نشاط رقم (4)	مهارة المناقشة	الزمن: 15 د
--------------	----------------	-------------

من لا يحسن الاستجواب لا يحسن التعليم في ضوء ذلك تتضمن مهارة المناقشة على العديد من المهارات الفرعية، وضحتها؟

نشاط رقم (5)	مهارة التعامل مع أنماط الطلبة	الزمن: 25 د
--------------	-------------------------------	-------------

يتباين الطلبة في الصف الواحد، وعليه لابد أن تتباين أساليب التعامل معهم والمعلم الناجح هو الذي يستطيع التعامل مع جميع فئات الطلبة في ضوء ذلك اقترح طرقا للتعامل مع فئات الطلبة التالية: المثاليون:

مرهفو الاحساس:

المتمردون:

المتشعبو التفكير:

المتأخرون دراسيا:

نشاط رقم (6)	التعزيز	الزمن: 20 د
--------------	---------	-------------

يلعب التعزيز دورا فاعلا في تكرار حدوث الاستجابات المرغوبة عند الطلبة، في ضوء ذلك:

1- عرف التعزيز:

2- وضح أنواع التعزيز مع ذكر مثال على كل منها:

استراتيجيات التعليم والتعلم

جلسة رقم (12)

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادراً على أن:
1. تبين المعايير التي يستند إليها المعلم في اختيار طريقة التدريس.
 2. تحدد مواصفات الطريقة الجيدة.
 3. توضح مميزات طرائق التدريس المختلفة وعيوبها.
 4. توظف طرائق التدريس المختلفة بفاعلية.

نشاط رقم (1) معايير اختيار طريقة التدريس المناسبة ومميزاتها الزمن: 20 د

المعلم الجيد هو الذي يمتلك سلة من طرائق التدريس، يختار منها الطريقة المناسبة ويوظفها، في ضوء ذلك:

1- أذكر معايير اختيار طريقة التدريس المناسبة؟

2- مميزات الطريقة الجيدة في التدريب:

نشاط رقم: (2) طريقة الإلقاء (المحاضرة) الزمن: 25 د

تعتبر طريقة الإلقاء من أقدم طرق التدريس، وأكثرها شيوعاً بين المعلمين الآن، ولهذه الطريقة الكثير من العيوب، ولكن لا يمكن الاستغناء عنها لما لها من مميزات في ضوء ذلك:

1. اذكر عيوب هذه الطريقة.

2. اذكر مميزات هذه الطريقة.

3. كيف نجعل فيها طريقة فعالة؟

الزمن: 25 د

طريقة حل المشكلات

نشاط رقم: (3)

تعد طريقة حل المشكلات من الطرق التي يكون فيها الطالب محور العملية التعليمية ولها خطوات محددة، في ضوء ذلك:

- عرف المشكلة؟

- اذكر خطوات توظيف طريقة حل المشكلات.

- مزايا طريقة حل المشكلات:

- عيوب طريقة حل المشكلات:

نشاط رقم: (4)	الموضوع: طريقة لعب الأدوار	الزمن: 50 د
---------------	----------------------------	-------------

يعتبر أسلوب لعب الأدوار من أساليب التدريس الهامة لبعض المواقف التعليمية.

1. برأيك ماذا نعني بأسلوب لعب الأدوار؟

2. تتمثل أهمية لعب الأدوار في:

3. إذا كنت تخطط لحصة بأسلوب لعب الادوار ، اذكر المراحل التي تمر بها عملية لعب الأدوار.

4. قم بالتعاون مع أفراد مجموعتك باختيار درس من الدروس المقررة وإعداده بأسلوب لعب الأدوار (حصة واحدة).

استراتيجيات التعليم والتعلم

جلسة رقم (13)

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادراً على أن:
- تتعرف إلى مفهوم التعلم التعاوني وأهدافه.
 - تشرح مبادئ التعلم التعاوني وكيفية تعليمها للطلبة.
 - تستنتج فوائد التعلم التعاوني.
 - تعدد إدارة المعلم في التعلم التعاوني.
 - تناقش مشكلات التعلم التعاوني.
 - تقترح حلول لمشكلات التعلم التعاوني.

الزمن: 20 د

مفهوم التعلم التعاوني وأهدافه

نشاط رقم (1)

- ضع تعريفاً مناسباً لمفهوم التعلم التعاوني.

- اذكر أهم أهداف التعلم التعاوني.

الزمن: 20 د

مبادئ التعلم التعاوني

نشاط رقم 2

1. بالتعاون مع أفراد مجموعتك أذكر أهم مبادئ التعلم التعاوني؟

2. اختر أسساً من مبادئ التعلم التعاوني واقترح طرقاً لكيفية تعليمها للطلبة ؟

نشاط رقم 3	فوائد التعلم التعاوني	الزمن: 20 د
------------	-----------------------	-------------

أخي المعلم بعد ما تم مناقشته حول مفهوم أهمية التعليم التعاوني استنتج أهم فوائد التعلم التعاوني لكل من:

1. المعلم:

2. المتعلم:

نشاط رقم 4	أدوار المعلم والطالب في التعلم التعاوني	الزمن: 20 د
------------	---	-------------

- ما مهمة المعلم في التعلم التعاوني؟

- ما أدوار كل من المعلم والطالب في التعلم التعاوني ؟

دور الطالب	دور المعلم

نشاط رقم (5)	مشكلات التعلم التعاوني وكيفية معالجتها	الزمن 20 د
---------------------	---	-------------------

على الرغم من أن التعلم التعاوني استراتيجية فاعلة للتعلم، تحقق التعلم بشكل أفضل إلا أن المعلم المنفذ للدرس التعاوني يواجه بعض المشكلات والمعوقات.

بالتعاون مع أفراد مجموعتك أذكر أهم مشكلات التعلم التعاوني مقترحاً الحلول المناسبة للتغلب على هذه المشكلات والمعوقات

المشكلة	الحل المقترح

نشاط رقم (6)	العصف الذهني	الزمن: (20) د
---------------------	---------------------	----------------------

لقد أصبح من المهام الأساسية للمعلم تعليم الطلبة أساليب وطرائق التفكير الصحيحة والعصف الذهني، هو إحدى الاستراتيجيات التي تعطي الطلبة فرصة للتفكير وتدريبهم على ممارسته، في ضوء ذلك:

1. عرف العصف الذهني:

2. القواعد الأساسية لممارسة أسلوب العصف الذهني.

3. المجالات التي يمكن أن يستخدم فيها العصف الذهني.

جلسة رقم (14) الوسائل التعليمية

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تعرف الوسيلة التعليمية.
 - تبين أهمية استخدام الوسائل التعليمية.
 - تعدد المعايير التي يجب مراعاتها عند اختيار الوسائل التعليمية.
 - تصنف الوسائل التعليمية.
 - توضح دور الرحلات التعليمية في العملية التعليمية.

الزمن: 25 د

مفهوم الوسائل التعليمية وأهميتها

نشاط رقم (1)

1- عرف الوسيلة التعليمية.

2- بين الدور الذي تلعبه الوسيلة التعليمية في عملية التعليم والتعلم.

الزمن: 25 د

معايير اختيار الوسائل التعليمية

نشاط رقم (2)

إن استخدام الوسائل التعليمية لا يكون عشوائيا، بل هناك أسس ومعايير يجب أن يأخذها المعلم بعين الاعتبار عند اختيار الوسيلة التعليمية. اذكر هذه المعايير.

نشاط رقم (3)	تصنيف الوسائل التعليمية	الزمن: 15 د
--------------	-------------------------	-------------

- تصنف الوسائل التعليمية إلى وسائل سمعية، بصرية، سمعية بصرية، اذكر أمثلة على كل نوع منها.
- الوسائل السمعية: -----
- الوسائل البصرية: -----
- الوسائل السمعية البصرية: -----

نشاط رقم (4)	الرحلات التعليمية	الزمن: 25 د
--------------	-------------------	-------------

" تعد الرحلات التعليمية من أقوى الوسائل التعليمية تأثيرا في حياة الطلبة"
في ضوء ذلك:

1. ماذا نقصد بالرحلات التعليمية؟

2. ما الدور الذي تلعبه الرحلات المدرسية؟

3. ما الإجراءات التي يمكن أن نقوم بها كي تحقق الرحلات التعليمية أهدافها بفاعلية؟

نشاط رقم (5)	السبورة التعليمية	الزمن: 30 د
--------------	-------------------	-------------

" تعتبر السبورة من أقدم الوسائل التعليمية المستعملة في حقل التعليم وأكثرها انتشارا واستعمالا بحيث لا تخلو غرفة صفية منها".

1. برأيك ما الذي ساعد على انتشارها وكثرة استخدامها؟

2. ما الشروط الواجب اتباعها عند استخدام المعلم للسمبورة؟

3. ما المجالات التي يمكن استخدام السمبورة عليها؟

جلسة رقم (15) الأسئلة الصفية

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تبيين أهمية الأسئلة الصفية.
 - تعدد أنواع الأسئلة الصفية.
 - تحدد مستويات الأسئلة الصفية.
 - توضح المهارات المتعلقة بطرح الأسئلة.
 - تبيين خصائص السؤال الجيد.
 - تظهر العوامل التي تؤدي إلى تحفيز الطلبة على طرح الأسئلة.

نشاط رقم (1)	أهمية الأسئلة الصفية	الزمن: 20 د
--------------	----------------------	-------------

" قيل قديما من لا يحسن الاستجواب لا يحسن التعليم"

1. ما رأيك في هذه المقولة؟

2. ما أهمية طرح الأسئلة الصفية؟

3. بين أهمية قيام المعلم بالإعداد للأسئلة الصفية.

نشاط رقم (2)	أنواع الأسئلة الصفية	الزمن: 25 د
--------------	----------------------	-------------

- صنف التربويون الأسئلة إلى الأنواع التالية، وضح بالتعاون مع أفراد مجموعتك المقصود بكل منها مع إعطاء أمثلة.

1. السؤال المباشر.

2. السؤال العام.

3. السؤال المغلق.

4. السؤال المفتوح.

5. السؤال السابر.

نشاط رقم (3)	مستويات الأسئلة	الزمن: 20 د
--------------	-----------------	-------------

لابد للمعلم من التنوع في الأسئلة بحيث تقيس جميع المستويات المعرفية، ولا تقتصر على أدناها وهو مستوى التذكر، في ضوء ذلك وبالتعاون مع أفراد مجموعتك اكتب ثلاثة أسئلة متنوعة وصنفها.

نشاط رقم (4)	مهارات طرح الأسئلة/ خصائص السؤال الجيد	الزمن: 40 د
--------------	--	-------------

أ. هناك العديد من المهارات التي تتعلق بطرح الأسئلة منها ما هو مذكور أدناه، يرجى منك عزيزي المعلم توضيح هذه المهارات.
- تكييف الأسئلة.

- تتابع الأسئلة.

- الموازنة.

- سبر الاجابات.

- الصمت (زمن الانتظار).

ب. يرى التربويون أن السؤال الجيد نصف الإجابة، ولذلك عليك أخي المعلم أن تكون ملماً بخصائص السؤال الجيد كي تعمل على مراعاتها وتوافرها في أسئلتك.

الزمن: 15 د

إجابات الطلبة وحفزهم على طرح الأسئلة

نشاط رقم (5)

أ. وضح موقف المعلم من إجابات الطلبة، مبينا شروط الإجابة الجيدة.

ب. كيف تحفز الطلبة على طرح الأسئلة؟

جلسة رقم (16) القياس والتقويم

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- توضح مفهوم كل من القياس والتقويم.
 - تبين خصائص القياس التربوي.
 - تصنف التقويم حسب وقت تنفيذه.
 - توضح كيفية استخدام أدوات التقويم والقياس المختلفة.
 - تقترح إجراءات للتخفيف من قلق الامتحانات عند الطلبة.

الزمن: 25 د

مفهوم القياس والتقويم

نشاط رقم (1)

1. عرف:

- القياس: -----

- التقويم: -----

2. ما العلاقة بين القياس والتقويم؟

3. يتمتع القياس بالخصائص المذكورة أدناه، بين المقصود بكل منها.

- غير مباشر: -----

- غير تام: -----

- نسبي: -----

نشاط رقم (2)	أنواع التقويم حسب وقت التنفيذ	الزمن: 25 د
--------------	-------------------------------	-------------

- يصنف التقويم حسب الوقت الزمني لتنفيذه إلى الأصناف الموضحة أدناه، يرجى منك عزيزي المعلم توضيح المقصود منها وأغراضه.
- تقويم الاستعداد:

- تقويم تكويني:

- تقويم تشخيصي:

- تقويم ختامي:

نشاط رقم (3)	أدوات القياس والتقويم	الزمن: 25 د
--------------	-----------------------	-------------

- عزيزي المعلم:
- إليك مجموعة من أدوات القياس والتقويم، يرجى منك التعاون مع أفراد مجموعتك في توضيح المقصود بكل منها، ومجالات استخدامها.
- الاختبار:

- السجلات القصصية:

• قوائم الشطب

• سلاالم التقدير:

الزمن: 15 د

الآثار السلبية للاختبارات

نشاط رقم (4)

- تعمل الاختبارات على رفع مستوى التعلم لدى الطلبة، ما الإجراءات التي يمكن أن تقوم بها للتخفيف من مستوى القلق عند الطلبة؟

الزمن: 30 د

أنواع فقرات الأسئلة

نشاط رقم (5)

أ. هناك مجموعة من العوامل يأخذها المعلم بعين الاعتبار عند اختيار فقرات الاختبار اذكرها.

1. طبيعة المادة الدراسية.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

ب. ما الخطوات التي تتبعها عند وضع اختبار تحصيلي؟

جلسة رقم (17) القياس والتقويم

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تعد جدول مواصفات لاختبار تحصيلي في مجال تخصصك.
- تبين فوائد إعداد جدول مواصفات قبل إعداد الاختبار.

نشاط رقم (1)	جدول المواصفات	الزمن: 45 د
--------------	----------------	-------------

"يؤكد خبراء التربية على ضرورة بناء الاختبار التحصيلي وفق جدول مواصفات حتى يكون هذا الاختبار متوازنا".

عزيزي المعلم، بالتعاون مع أفراد مجموعتك بين:

1. أهمية جدول المواصفات.

2. فوائد الاعتماد على جدول المواصفات عند بناء الاختبار.

3. الخطوات التي تتبعها عند إعداد جدول مواصفات.

4. كيفية حساب الوزن النسبي للموضوعات الدراسية.

عزيمي المعلم:

لاحظ المثال الذي سيقوم بعرضه المدرب على كيفية إعداد جدول المواصفات، وحاول أن تستفسر منه عن شيء غير واضح لك.

- عزيزي المعلم، بعد ملاحظتك للمثال الذي عرضه المدرب والذي أعد من خلاله جدول مواصفات لاختبار تحصيلي في مبحث ما، قم بالتعاون مع أفراد مجموعتك بإعداد جدول مواصفات لاختبار تحصيلي من 50 درجة في مجال تخصصك.

جلسة رقم (18) القياس والتقييم

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تفرق بين الاختبارات المعيارية المرجع والاختبارات محكية المرجع.
 - إظهار مميزات وعيوب كل من الاختبارات الموضوعية والاختبارات المقالية.
 - تبين أهمية توظيف الاختبارات الأدائية.
 - تبني اختبارا تحصيليا متوازنا وفق جدول مواصفات.
 - تقترح طرقا للاستفادة من نتائج الاختبارات.

نشاط رقم (1)	أنواع الاختبارات	الزمن: 50 د
--------------	------------------	-------------

أ. تصنف الاختبارات حسب طريقة تفسير نتائجها إلى:

1- اختبارات معيارية المرجع.

2- اختبارات محكية المرجع.

وضح المقصود بكل منها.

ب. يمكن تصنيف الاختبارات حسب طبيعة إجراءاتها إلى:

اختبارات شفوية، اختبارات كتابية، اختبارات أدائية، في ضوء ذلك حاول الاجابة عن الأسئلة التالية:

1. ما مميزات الاختبارات الشفهية وما عيوبها؟

المميزات:

العيوب:

2. تنقسم الاختبارات الكتابية إلى قسمين مقالية وموضوعية، وضح مزايا وعيوب كل منها، مع بيان رأيك في استخدام منها.

مزايا الاختبارات المقالية:

عيوب الاختبارات المقالية:

مزايا الاختبارات الموضوعية:

عيوب الاختبارات الموضوعية:

رأيك في استخدام كل منها:

نشاط رقم (2)

[illegible]

نشاط رقم (3)	تحليل نتائج الاختبارات	الزمن: 30 د
--------------	------------------------	-------------

" لا ينتهي الأمر بإعداد الاختبار وتطبيقه على الطلبة ورصد نتائجه، بل لابد من المعلم أن يحلل النتائج كي يستفيد منها في تحسين عملية التعلم عند الطلبة". في ضوء ذلك اقترح بالتعاون مع أفراد مجموعتك طرقا للاستفادة من نتائج الاختبارات.

الخطوة العلاجية

جلسة رقم (19)

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك بعد نهاية الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تبين متطلبات بناء الخطوة العلاجية وعناصرها.
- تحدد أسباب الضعف عند الطلبة.
- تقترح طرقا لمعالجة الضعف عند الطلبة.
- تبني خطة علاجية لمعالجة جوانب ضعف محددة عند الطلبة.

الزمن: (20) د

أهداف الخطط العلاجية

نشاط رقم (1)

" يحرص جميع المعنيين بالعملية التعليمية على المتابعة المستمرة لمستويات تحصيل الطلبة، ووضع البرامج والخطط للارتقاء بهذه المستويات والعمل على تقليل التباين بين مستويات تحصيل الطلبة". في ضوء ذلك:

1- بين متطلبات بناء خطة علاجية.

2- اذكر عناصر الخطوة العلاجية.

نشاط رقم (2)	أسباب الضعف عند الطلبة	الزمن: (50) د
--------------	------------------------	---------------

تتباين الأسباب التي تؤدي إلى ضعف تحصيل الطلبة، فمنها ما يعود إلى الطالب نفسه، ومنها ما يعود إلى الأسرة، وأسباب أخرى مرتبطة بالمنهج الدراسية.

أ. اذكر بعضاً من هذه الأسباب في كل محور، ثم اقترح طرقاً لعلاج هذه الأسباب.

أولاً: أسباب تعود إلى الطالب:

طرق العلاج:

ثانياً: أسباب تعود إلى الأسرة:

طرق العلاج:

ثالثاً: أسباب تعود إلى المنهج:

طرق العلاج:

بالتعاون مع افراد مجموعتك (مجموعات تخصصية) قم بإعداد خطة علاجية افتراضية وفق النموذج التالي:

جلسة رقم (20) الواجبات البيتية/علاقة المعلم ببعض عناصر المجتمع المدرسي

أهداف الجلسة:

- يتوقع منك عزيزي المعلم بعد الانتهاء من الجلسة أن تكون قادرا على أن:
- تظهر أهمية الواجبات البيتية في عملية التعليم والتعلم.
 - توضح التأثيرات المحتملة الإيجابية والسلبية للواجبات البيتية على الطلبة.
 - تقترح طرقا لمتابعة الواجبات البيتية وتصحيحها.
 - توضح طبيعة العلاقة بينك وبين كل من المشرف التربوي والمرشد التربوي.

نشاط رقم (1) أهمية الواجبات البيتية الزمن: (20) د

أ. يؤكد المعلمون على ضرورة إعطاء الطلبة واجبات بيتية بانتظام، ما رأيك في ذلك؟

ب. ما الأسباب التي تدفع المعلمين للاهتمام بالواجبات البيتية؟

نشاط رقم (2) أثر الواجبات البيتية على الطلبة الزمن: (30) د

أ. مما لاشك فيه أن للواجبات البيتية تأثيرات إيجابية على الطلبة، اذكر بعضا منها.

ب. يرى بعض التربويين أن الواجبات البيتية قد يكون لها تأثيرات سلبية على بعض الطلبة. ما رأيك في ذلك؟

ج. ما هذه التأثيرات حسب اعتقادك من وجهة نظر هؤلاء التربويين؟

نشاط رقم (3)	متابعة الواجبات البيتية	الزمن: (20) د
--------------	-------------------------	---------------

أ. بالتعاون مع أفراد مجموعتك، اقترح طرقا لمتابعة الواجبات البيتية وتصحيحها.

نشاط رقم (4)	علاقة المعلم بالمرشد التربوي	الزمن: (30) د
--------------	------------------------------	---------------

ب. مما لاشك فيه أن المعلم يرتبط بشبكة من العلاقات مع عناصر المجتمع المدرسي من مدير

مدرسة، ونائبه، ومعلمين، ومرشد،..... .

وفي هذا النشاط سنتناول العلاقة بين المعلم والمرشد والمعلم والمشرف التربوي.

أ. من وجهة نظرك ما دور المرشد التربوي في المدرسة؟

ب. العلاقة بين المعلم والمرشد علاقة تكاملية، حدد مجالات التعاون بينك وبين المرشد التربوي في مدرستك.

نشاط رقم (5)	علاقة المعلم بالمشرف التربوي	الزمن: (20) د
--------------	------------------------------	---------------

أ. يلعب المشرف التربوي دورا فاعلا في مساعدة المعلم على التطور المهني، في ضوء ذلك ماذا تنتظر من المشرف التربوي أن يقدم لك؟
